

I. PPQG 2021 MIG SUPERAÇÃO

O MIG Superação visa a captar reconhecer e disseminar, na forma de "cases", programas exemplares de superação de condições extraordinárias que desafiaram a organização e que foram implantados nos últimos três anos encerrados ou no ano corrente, nas próprias organizações candidatas.

Os "Critérios MIG Superação", que são usados na avaliação dos "cases" inscritos, encontram-se na próxima seção. Estão alinhados ao modelo "Critérios 4em1 do PPQG - As Melhores de Gestão em São Paulo -", que avaliam a qualidade da gestão completa da organização.

AS INFORMAÇÕES DE ORGANIZAÇÕES E "CASES" CANDIDATOS SÃO CONFIDENCIAIS, DE ACORDO COM O CÓDIGO DE ÉTICA DO IPEG. SOMENTE OS FINALISTAS E VENCEDORES SERÃO ANUNCIADOS. TODAS AS CANDIDATAS RECEBERÃO FEEDBACK.

I. ELEGIBILIDADES E COTA DE INSCRIÇÃO. Clique abaixo para saber todas as condições. Em até 45 dias após a inscrição, o autor já saberá se seu "case" é um Finalista escolhido para apresentá-lo ao público e Juízes.

<https://drive.google.com/file/d/13OaEZVcHiqRNntsi72nH7e0X4Af9Xj7c/view?usp=sharing>

II. ETAPAS

Clique abaixo para conhecer o funcionamento das 2 Etapas de avaliação.

- 1) Avaliação preliminar do "case" escrito e determinação de FINALISTA (Banca Examinadora)
- 2) Apresentação dos Finalistas ("LIVE MIG") e seleção dos vencedores (Juízes)

<https://drive.google.com/file/d/1bgJw6G5ldgRgw0T9D70gfLPy2GG0m02b/view?usp=sharing>

O endereço de e-mail abaixo deve ser o do Autor do Case e ele será usado para comunicação com o IPEG e para garantia da unicidade do "case" e do Autor. O Formulário só será SUBMETIDO, ao final do preenchimento, por meio do botão ENVIAR e poderá ser alterado até o pagamento da cota de inscrição.

E-mail *

dfglopes@sabesp.com.br

II. Critérios MIG SUPERAÇÃO

Saiba como o "case" descrito neste Formulário será avaliado pela Banca Examinadora na 1a Etapa e depois, caso ele seja declarado Finalista, como ele será avaliado pelos Juízes na 2a Etapa, de Apresentação Pública na "live" MIG.

1) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA SÍNTESE DO PROGRAMA (Peso 30% na nota geral) -

Etapa 1

I. DESCRIÇÃO DO ENFOQUE DO PROGRAMA (70% do peso)

Fator 1: Supervisão - estrutura de controle com participação de controlador, cenários potenciais e impactos esperados

Fator 2: Planejamento - plano de superação e de comunicação e método de definição desses planos

Fator 3: Agilidade de adaptação - sistema de trabalho, processos e produtos

Fator 4: Inovação - de produtos ou processos, incluindo de gestão

Fator 5: Tratamento de impactos - partes interessadas mais impactadas e impactos

Fator 6: Aprendizado - recomendações sobre o que Adotar e o que Evitar

Notas possíveis para cada Fator:

0: Não informa

1: Inteiramente superficial

4: Mais de um aspecto faltante ou superficial 7: Algum aspecto faltante ou superficial

10: Aspectos bem consistentes

II. DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS DO PROGRAMA (30% do peso)

Fator 1: Indicadores e informações aplicáveis ao programa: Econômicos, Clientes, Mercado ou Processos

Fator 2: Indicadores e informações aplicáveis ao programa: relativos às Pessoas, Sociais ou Ambientais

Notas possíveis para cada Fator:

0: Não informa 1: Incompleto 4: Faltam quantitativos

7: Resultados significativos 10: Resultados excepcionais

2) CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO PÚBLICA (Peso 70% na nota geral) -

Etapa 2

I. APRESENTAÇÃO DO ENFOQUE DO PROGRAMA (70% do peso)

Fator 1: Enfoque: Supervisão, Planejamento, Agilidade de adaptação, Inovação e Tratamento de impactos

Fator 2: Exemplaridade: Ensina lições sobre o que Adotar e o que Evitar

Fator 3: Qualidade da apresentação: Objetividade, Clareza e Domínio

Notas possíveis para cada Fator:

0: Não informa

1: Inteiramente superficial

4: Mais de um aspecto faltante ou superficial 7: Algum aspecto faltante ou superficial

10: Aspectos bem consistentes

II. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROGRAMA (30% do peso)

Fator 1: Indicadores e informações aplicáveis ao programa - Econômicos, Clientes, Mercado, Processos ou Produtos

Fator 2: Indicadores e informações aplicáveis ao programa - relativos às Pessoas, Sociais ou Ambientais

Notas possíveis para cada Fator:

0: Não informa 1: Incompleto 4: Faltam quantitativos

7: Resultados significativos 10: Resultados excepcionais

III. Síntese do Programa de Superação

Fornecer informações sobre a organização e sobre o "case" candidato ao MIG SUPERAÇÃO. As informações poderão ser editadas pelo Autor até o pagamento da "Cota de Inscrição", quando o "case" será repassado para a Banca examinadora. A Banca tem 45 dias para informar se o "case" é um finalista ou não.



1) INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO

Nome da organização *

Nome simplificado da organização responsável em que a prática foi implantada.

SABESP ML

Tipo de organização *

Informar se é uma organização completa ou parte dela - subdivisão, repartição, unidade, filial ou similar.

- Empresa, instituição, autarquia ou órgão público completo ou organização afim
- Subdivisão, repartição, filial, unidade, subdivisão ou afim de uma das organizações acima

CONFIRMAR a atuação de alguma forma no Estado de SP *

Para ser elegível, a organização deve beneficiar diretamente alguma parte interessada estabelecida no Estado de S.Paulo - proprietário, mantenedor ou instituidor, cliente, usuário, fornecedor, sociedade, funcionário ou assemelhados.

SIM, CONFIRMAMOS

CNPJ Responsável *

Informar o número completo com pontos, barra e traço xx.xxx.xxx/xxxx-xx

43.776.518/0619-95

Razão Social Responsável *

Razão Social completa relativa ao CNQJ informado.

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP

**Endereço principal da organização ***

Informar endereço completo (logradouro, cep, bairro, cidade, estado) onde ou de onde as principais atividades são realizadas.

RUA NAJATU, 72 - VILA SANTANA - SÃO PAULO/SP - CEP: 03613-050

Atividades principais *

O que a organização comercializa, produz ou presta de serviços, entrega ou distribui para os clientes.

SANEAMENTO BÁSICO

Qtde de pessoas na força de trabalho *

Trata-se da qtde de pessoas da organização candidata.

732

2) INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA DE SUPERAÇÃO**Nome do Programa ***

Denominação simplificada do programa, sistemática, processo, projeto, prática ou iniciativa de gestão para superação de condições extraordinárias que desafiaram a organização.

Digitalização do Processo de Empreendimentos Imobiliários da Sabesp - ML



Objetivo do Programa *

Sintetizar para que serve o programa.

Diante das dificuldades oriundas da decretação da quarentena no Estado de São Paulo, no contexto da pandemia mundial do COVID-19 (novo Coronavírus), que culminou no fechamento das Agências de Grandes Consumidores (MLIG) e no estabelecimento do regime de teletrabalho para os funcionários da Área de Engenharia do Cadastro Técnico (MLED), a Sabesp ML operacionalizou a transformação digitalização de todo o Processo de Empreendimentos Imobiliários, que se baseava ainda em processos análogos e tramitação de documentos físicos, utilizando para tanto apenas ferramentas e estruturas corporativas já existentes na Companhia, e propiciando o atendimento ininterrupto às demandas dos Empreendedores. Além disto, esta digitalização trouxe ao MLED e ao MLIG maior velocidade na conclusão dos produtos, na medida em que extinguiu a tramitação física dos documentos (perdia-se, em média, 6 dias com serviço de malote); redução de custos com a eliminação das impressões; ganho de tempo dos funcionários com a redução de escaneamento de documentos (processo moroso e que gerava arquivos eletrônicos de tamanho elevado); eliminação de pastas e armários físicos; redução de extravio e/ou perda de documentos; redução de resíduos sólidos gerados com a eliminação dos processos encerrados (grande volume de descarte de documentos e projetos); e uma maior agilidade na obtenção das informações por todos os atuantes no processo. Para os Empreendedores, as melhorias implementadas proporcionaram uma comunicação mais ágil e simplificada com a área Comercial e de Engenharia da ML, maior velocidade no recebimento dos produtos e serviços, redução de custos com a desobrigação da apresentação de diversas vias de projetos e documentos físicos; eliminação dos deslocamentos para protocolo de arquivos físicos e para a realização de Reuniões de Partida das Obras, que atualmente são realizadas remotamente via link do aplicativo Zoom. Melhorando, assim, a imagem da Sabesp junto aos Clientes/Empreendedores.

Nome do autor deste "case" *

Esse autor apresentará o case caso seja declarado finalista.

Daniel Ferreira Garcia Lopes

Número do celular do autor *

O autor poderá ser contatado pelo IPEG em caso de necessidade. Colocar DDD e número.

Nome do dirigente responsável *

O dirigente responsável é aquele que endossa as informações prestadas.



E-mail do dirigente responsável *

O IPEG copiará ao dirigente responsável as trocas de emails com o autor.





Síntese da implantação e funcionamento do Programa de Superação *

Preencher este campo com "Ver pdf" caso essa Síntese seja entregue em arquivo PDF ÚNICO via link da nuvem, a ser informado no campo após no próximo bloco, OU escrever a Síntese neste campo. Resumir o surgimento e a constatação da condição extraordinária, a avaliação de mudanças em cenários (político, econômico, social, tecnológico, ambiental e legal), as partes interessadas mais impactadas e os impactos positivos ou negativos esperados. Destacar a estrutura e sistema de supervisão da situação e do programa com acompanhamento do controlador. Citar os principais planos de superação e de comunicação elaborados até então e o método de planejamento, destacando as etapas mais críticas e as principais ações gerenciais implementadas. Destacar as principais reconfigurações da estrutura e das operações administrativas e de produção e de produtos realizadas e prazos envolvidos, destacando eventuais inovações e seus benefícios. Resumir, se houver, ações mitigatórias de impactos negativos a partes interessadas afetadas pelo programa e também, se houver, pela própria condição extraordinária. CONSULTE A SEÇÃO ANTERIOR DESTA FORMULÁRIO PARA CONHECER OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DESSA SÍNTESE. O limite desse campo equivale a 3 páginas de texto formato A4, fonte Arial, tamanho 10, espaço simples.

Durante o ano de 2019 e início de 2020, o Setor de Empreendimentos Imobiliários da Sabesp ML, lotado na Divisão de Cadastro Técnico (MLED), em detrimento ao PO-EO0005–Procedimento Empresarial para Empreendimentos Imobiliários, modificou a estrutura de recebimento de documentos necessários para a realização dos pedidos de inspeção de materiais, de reunião de partida e dos trâmites para doação final das estruturas construídas, que eram realizados exclusivamente através de entregas físicas diretamente na Agência de Grandes Consumidores (MLIG) ou na própria Divisão, pelo recebimento de documentos unicamente em formato digital através de correio eletrônico. O principal objetivo desta mudança inicial foi de introduzir um mindset ágil no processo e diminuir burocracia e os deslocamentos para os clientes.

Entretanto, o processo descrito acima representava uma pequena parte do total de atividades necessárias para o atendimento aos Empreendedores Imobiliários. Sendo que o maior volume de atividades do setor está diretamente ligado à emissão de produtos para os novos empreendimentos imobiliários, caracterizados por: cartas de diretrizes, dimensionamentos de ramais e atesados de existência de redes. Além destes, outra parte importante no processo e que demanda um volume grande de serviços é a análise de projetos de água e esgoto em atendimento às solicitações das cartas de diretrizes, bem como a entrega dos documentos necessários para a liberação e aceite das obras e para o processo de doação das estruturas construídas. Para estes casos, a transformação digital ainda não havia sido implantada, pois não havíamos encontrado as ferramentas e os métodos adequados para trazer os benefícios que desejávamos.

No entanto, diante das dificuldades oriundas da decretação da quarentena no Estado de São Paulo, no contexto da pandemia mundial do COVID-19, que culminou no fechamento das Agências (MLIG) e no estabelecimento do regime de teletrabalho para o MLED, um cenário, a princípio, de muita incerteza sobre as datas de volta à normalidade e que, como todos sabemos, perdura até os dias atuais, tendo como premissa os conceitos do desenvolvimento ágil, com abordagem voltada para resultados, que potencializa a criatividade, a inovação e a flexibilidade, e com foco principal no atendimento às demandas dos stakeholders, a ML operacionalizou a digitalização de todo o processo de Empreendimentos Imobiliários, utilizando para tanto apenas as ferramentas e as estruturas corporativas que já eram existentes na Sabesp, visto que não havia tempo hábil para aquisição e/ou desenvolvimento de novas ferramentas, bem como para evitar custos extras para as Unidades. Com esta mudança de paradigma foi possível dar seguimento de maneira ininterrupta no atendimento dos Empreendedores Imobiliários dentro das novas condições impostas pela pandemia, propiciando a estes agentes, o principal foco desta inovação, o cumprimento dos prazos necessários à implementação dos projetos e obras necessárias para a ligação definitiva dos empreendimentos e, portanto, evitando atraso na entrega das unidades habitacionais.

Além de atender esta nova situação imposta pela pandemia, podemos destacar que a ideia implementada também tinha o intuito de modernização do sistema e de uma maior adaptação às necessidades do mundo VUCA em que as Incorporadoras Imobiliárias estão inseridas. Para tanto, buscou-se melhorar a comunicação com o cliente, utilizando maneiras mais ágeis e assertivas (trocas



de e-mails constantes, reuniões virtuais para solução de dúvidas, utilização de mensagens, etc.), melhorar a interação entre os setores envolvidos no processo (Clientes x Área Comercial, Engenharias e Fiscais de Obras) e diminuição da burocracia no atendimento das demandas, principalmente no sentido de propiciar aos clientes maior velocidade no recebimento dos produtos e serviços; redução de custos com a desobrigação da apresentação de diversas vias de projetos e documentos físicos; eliminação dos deslocamentos para protocolo de arquivos físicos e para a realização de Reuniões de Partida das Obras, que atualmente são realizadas remotamente via link do aplicativo Zoom. Melhorando, assim, a imagem da Sabesp junto aos Empreendedores.

Somado a estes pontos, como todo processo de transformação digital focado no modelo ágil, obtivemos melhorias também para os agentes internos da Sabesp caracterizadas por: maior velocidade na conclusão dos produtos, na medida em que se extinguiu a tramitação física dos documentos, que ocasionava perdas médias de 6 dias por produto em função do serviço de malote; redução de custos com a eliminação das impressões; ganho de tempo dos funcionários, com a eliminação de escaneamento de documentos físicos, que se caracterizava como um processo moroso em função das dimensões dos projetos (formatos de papel A0 e A1), além de gerar arquivos de tamanho elevado; eliminação de pastas e armários físicos; redução de extravio e/ou perda de documentos; extinção dos resíduos sólidos gerados com o encerramento dos processos; e maior agilidade na obtenção das informações para todos os envolvidos na atividade.

Sobre as dificuldades encontradas durante o processo, podemos elencar a necessidade de rever todo o processo de Empreendimentos Imobiliários e implementar de maneira imediata a digitalização completa do processo, mesmo indo em desacordo ao procedimento PE-E00005, ressaltando, no entanto, que, com a participação direta do MLED, o referido procedimento vem passando por revisões para ser readequado à estas novas necessidades, com a incorporação da digitalização neste texto. Outra dificuldade importante enfrentada foi de comunicar praticamente de maneira exclusiva a cada cliente sobre as novas formas de atuação, principalmente nos primeiros meses da pandemia, bem como de criar modelos e orientadores para efetuar esta comunicação: foi necessário desenvolver checklists de processos para informar sobre pendências; enviar informativos para os clientes mais frequentes por e-mail; e desenvolver modalidades de carimbo eletrônico para aprovação dos projetos analisados. Além disto, foi necessário encontrar ferramentas que se adaptassem melhor ao novo processo de assinatura eletrônica, visto que os documentos não seriam mais impressos fisicamente e, neste sentido, foi implementando inicialmente as assinaturas através do programa Adobe Acrobat Pró, com o envio dos documentos por e-mail para que os responsáveis as realizassem e depois retornassem também por e-mail, e depois com a adoção do sistema 1Doc da Sabesp, onde as assinaturas são centralizadas em um único aplicativo, sem a necessidade de envio individual para os responsáveis.

Por fim, o que ficou claro durante o processo de estabelecimento desta inovação é que, na atualidade, a adoção do modelo de atendimento digital baseados no mindset ágil tanto para o Setor Comercial, quanto para as Áreas de Engenharia, é uma medida indispensável, vez que os desafios e concorrências que serão cada vez mais presentes, tendo em vista as definições do novo Marco Regulatório, vão exigir cada vez mais respostas ágeis e assertivas das Companhias de Saneamento. Ainda como aprendizado, ficou evidente que a busca por inovação deve ser contínua, mesmo que essa seja implementada em processos já estabelecidos e que não se tenha envolvido grandes recursos para tanto. Além disso, a simplificação e desburocratização dos processos deve ser sempre buscada, mesmo que, para tanto, sejam necessárias revisões em Procedimentos Operacionais Corporativos. Como lição aprendida, podemos citar o fato do processo não ter sido implementado antes do advento da Pandemia, visto que a observação junto a outros órgãos Governamentais (por exemplo: Convias e Cetesb) e Companhias Privadas (por exemplo: Comgás e Enel) já indicavam a necessidade do emprego deste modelo também na Sabesp.

Como melhoria a este nosso processo implementado na Sabesp ML, cabe destacar que a Diretoria Metropolitana Comercial da Sabesp (CM) vem desenvolvendo um sistema eletrônico para atendimento digital centralizado de todos os empreendimentos imobiliários da Sabesp, substituindo o atendimento por e-mail da ML durante a Pandemia, no qual os clientes fazem os pedidos e adicionam a



documentação necessária para a emissão exclusivamente dos produtos (dimensionamentos e atestados) e a Sabesp responde diretamente com as análises e documentos finalizados. Por volta de Agosto de 2020, a ML, como unidade de referência neste processo, participou dos testes de operação deste novo sistema e do fornecimento dos documentos que servirão como modelo para padronização em todas as áreas da Companhia, sendo que o referido sistema entrou em operação para as demais áreas da Sabesp a partir de Outubro de 2020. Mas destacamos também que o sistema ainda precisa ser melhor aprimorado para contemplar todas as etapas da atividade e não somente a emissão dos produtos.





Síntese dos resultados do Programa de Superação *

Preencher este campo também com "Ver pdf" caso essa Síntese seja entregue em arquivo PDF ÚNICO junto com a "Síntese da implantação e funcionamento da Prática de Gestão" via link da nuvem, a ser informado no campo do próximo bloco, OU escrever a própria Síntese dos resultados neste campo. Informar resultados (ganhos) de qualquer natureza (econômicos, clientes, mercado, processos, produtos, pessoas, sociais, ambientais) já obtidos pela Prática que comprovem seu êxito, em termos quantitativos (numericamente ou usando indicadores de desempenho) e qualitativos (descritivos), explicando se necessário. Caso os resultados sejam ainda parciais, comentar sobre tendências esperadas. EXEMPLOS: 1) a atividade não era executada no prazo por causa da indisponibilidade ou dificuldade de acesso remoto dos gestores para gerenciar pendências, acessar e autorizar o fechamento de propostas. Com a nova Prática, o ciclo de consulta e atualização, por ser móvel, foi viabilizado ZERANDO atrasos. 2) o processo anterior gerava insatisfação pelo tempo de resposta do sistema utilizado anteriormente, que chegava à média de 15min por consulta de status e aprovação de proposta, tempo esse que caiu para 3min por ser por voz e de voz para texto, gerando muita satisfação. 3) O Índice de Resposta no Prazo passou de 67% para 96% após a implantação plena, sendo que o prazo varia conforme a criticidade da consulta, determinada por algoritmo. CONSULTE A SEÇÃO ANTERIOR DESTES FORMULÁRIOS PARA CONHECER OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DESSA SÍNTESE. O limite desse campo equivale a 1,5 página de texto formato A4, fonte Arial, tamanho 10, espaço simples. Informar apenas "ver link" caso essa Síntese seja entregue em arquivo PDF ÚNICO via link no próximo bloco.

O principal impacto apresentado pela implementação inicial desta inovação se reproduz na continuidade ininterrupta no atendimento dos Empreendedores durante o período de Pandemia, que possibilitou a adoção de regime de home office para os empregados, sem nenhum prejuízo aos clientes. Tal fato pode ser observado nos principais números de serviços comparados entre os meses de Fevereiro, Março, Abril e Maio de 2019 e 2020 (ressaltando que em 23/03/2020 as Agências Sabesp foram fechadas): entrada de solicitações de novas Cartas de Diretrizes em 2019 (em ordem sequencial dos Meses 02, 03, 04 e 05/19) = 18, 14, 22 e 15 e em 2020 (também em ordem sequencial dos Meses 02, 03, 04 e 05/20) = 27, 13, 20 e 14; Cartas de Diretrizes emitidas em 2019 (na mesma sequência anterior) = 21, 28, 11 e 23 e em 2020 = 7, 7, 20 e 17. Dimensionamentos em 2019 = 24, 21, 47 e 24 e em 2020 = 31, 9, 43 e 17; e Análise de Projeto em 2019 = 11, 15, 19 e 18 e em 2020 = 18, 20, 13 e 5. Além destes números, podemos destacar também feedback positivo dos clientes que recebemos via e-mail, telefonemas e aplicativos de mensagens enfatizando e parabenizando a continuidade do atendimento e as melhorias implementadas.

Em termos ambientais, podemos citar que a implementação da transformação digital possibilitou a extinção de impressões de papel na unidade, sendo que, em média anual, eram impressos aproximadamente 25 kg de papel A4 para os produtos. Além disso, a execução do processo com documentos físicos gerava também um volume muito grande de resíduos sólidos na Unidade, visto que o arquivamento dos documentos também eram realizados em formato físico e posteriormente descartados quando os processos eram encerrados ou quando tinham seu prazo de validade vencido. Neste sentido, totalizando tanto os documentos emitidos pelo MLED, quanto os dossiês recebidos dos clientes, tivemos uma redução da ordem de 280 kg de resíduos sólidos gerados por ano.

Ainda em termos ambientais, tendo em vista que não há mais trânsito de veículos envolvidos na tramitação de documentos, destacamos também a eliminação da emissão de gases relacionados à queima de combustíveis fósseis tanto nas viagens dos clientes para protocolo e retirada de documentos, quanto nos serviços de malote para trânsito interno de documentos entre as áreas da Sabesp. Como ordem de grandeza, considerando apenas as viagens dos clientes, tomando como base a quantidade de serviço executado por ano e estas viagens sendo realizadas apenas por carros movidos à gasolina, teríamos uma redução da ordem de 11 toneladas de CO₂-equivalente por ano, números que necessitariam de aproximadamente 2600 árvores para absorção destes gases em uma área de 1,30 hectares.

No aspecto social, para os agentes internos da Sabesp, com a extinção do serviço de digitalização de documentos, processo moroso e burocrático, e com a modernização de todas as etapas da atividade através da transformação digital, houve maior satisfação na realização dos processos, com o tempo dos funcionários voltado exclusivamente para os principais aspectos do processo.



Link OPCIONAL com "Case" editorado

É OPÇÃO da organização, disponibilizar seu "Case", com as duas Sínteses acima, em documento PDF ÚNICO na nuvem e informar seu link ACESSÍVEL neste campo. O documento deve ser iniciado por 4 linhas: "PPQG MIG 2021 Superação", "Nome do Programa", "Nome da Organização" e "Nome do Autor" (exatamente os informados neste formulário), centralizados. Deverá ter o formato A4, totalizando até 5 páginas numeradas, orientação retrato, uma ou mais colunas, com parágrafos em texto de fonte Arial ou Times New Roman tamanho de fonte 10 e pode conter figuras, quadros ou tabelas com fonte tamanho 8. Se for indicado um link válido com um documento nesses parâmetros, ele será utilizado para avaliação em vez dos dois campos de Sínteses anteriores, que deverão conter "Ver pdf". Não são aceitos documentos além da Descrição do Programa e hiperlinks e páginas excedentes serão ignorados. Se o link não for válido ou acessível a Inscrição poderá ser ignorada, portanto recomendamos testar se o link é acessível.

Declaração de ciência, idoneidade e veracidade *

Ao submeter esse "case", declaro que eu e o dirigente responsável indicado estamos cientes e de acordo com o Regulamento do PPQG para a modalidade MIG e com as regras de ELEGIBILIDADE E COTAS DE INSCRIÇÃO & ETAPAS acima informadas. Declaramos que a organização cumpre plenamente todas as obrigações societárias, ambientais, tributárias, previdenciárias, trabalhistas ou de qualquer natureza que, de forma líquida e certa, lhe são legalmente exigidas. Declaramos também que todas as informações prestadas nesta candidatura são verídicas. Essa declaração será firmada por meio do pagamento da "Cota de Inscrição de Case".

SIM, DECLARAMOS

Formulário pode ser editado até a formalização da Inscrição

O IPEG contatará o autor para avisar sobre elegibilidade e pagamento da Inscrição.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários